



# FEDERAÇÃO NACIONAL DAS SECRETÁRIAS E SECRETÁRIOS

CNPJ 59.952.820/0001-26 (ISENTO)

Sede: SCS Quadra 1, Edifício Ceará, Sala 1103 – CEP: 70303-900 – Brasília/DF  
Núcleo Adm: Rua Engº Ubaldo Gomes de Matos, 119, conj. 401, Bairro Santo Antonio, CEP: 50010-310  
Recife-PE - Tel: (81) 3224.4197– Fax: (81) 3224-5833 - fenassec@fenassec.com.br - www.fenassec.com.br

## NOTA INFORMATIVA

A FENASSEC – Federação Nacional das Secretárias e Secretários tem a honra de informar aos profissionais, estudantes, docentes e demais envolvidos com a profissão de secretariado que, no dia 21 de outubro de 2011, a categoria conquistou mais um núcleo de trabalho dedicado especificamente ao desenvolvimento da profissão, foi constituída a Sociedade Brasileira de Secretariado (SBSEC), que congrega 52 sócios fundadores. Trata-se de uma associação sem fins lucrativos ou econômicos, que congrega professores, estudantes e demais pesquisadores de Secretariado, de áreas afins, ou de outras áreas do conhecimento, desde que realize investigações científicas correlacionadas com o Secretariado.

Essa conquista aconteceu concomitante ao 2º ENASEC – Encontro Nacional Acadêmico de Secretariado Executivo, realizado na Universidade de Passo Fundo/RS. Nessa oportunidade foi aprovado em Assembléia Geral o Estatuto que rege a Sociedade e a composição da Diretoria Provisória, com mandato de um ano, conforme segue:

| DIRETORIA                |   |                          |
|--------------------------|---|--------------------------|
| CARGO                    | MEMBRO  | INSTITUIÇÃO              |
| Presidente               | Profº Dr. Erivaldo Pereira do Nascimento        | UFPB/PB - CNPq           |
| Vice-Presidente          | Profª Drª. Carla Maria Schmidt                  | UNIOESTE/PR              |
| Secretária               | Profª Ms. Ana Cristina Brandão Ribeiro da Silva | Universidade Alvorada/DF |
| Secretária Adjunta       | Profª Ms. Cibele Barsalini Martins              | UNINOVE/SP               |
| Tesoureira               | Profª Ms. Loiva Maria Vidal Medeiros            | ULBRA/RS                 |
| Conselho fiscal titular  | Srª Maria do Carmo Assis Todorovi               | SINSESP/SP               |
|                          | Profª Patrícia Stafusa Salla Batistti           | UNIOESTE/RS              |
|                          | Profª Aline Cantarotti                          | UEM                      |
| Conselho fiscal suplente | Profª Ms. Eliana Maria leger                    | UFPR/PR                  |
|                          | Profª Ms. Daniela Giareta Durante               | UPF/RS                   |
|                          | Profª Ms. Lucila Augusta Campesato              | URI                      |

Cabe registrar que essa conquista recebeu o apoio da FENASSEC, por representar mais uma ação para reconhecimento da profissão de secretariado, principalmente no meio acadêmico e científico, visto que dentre outros objetivos, três merecem destaque: a- promover o desenvolvimento do ensino de pós graduação e da pesquisa em Secretariado, procurando contribuir para sua consolidação e aperfeiçoamento, bem como estimulando experiências novas na área; b- identificar temas prioritários de pesquisa em Secretariado no país, promovendo o seu desenvolvimento; e, c- agir junto às agências de coordenação e de financiamento da pós-graduação e da pesquisa no país, procurando garantir a participação democrática das bases nas decisões.

Diante da relevância e da inovação do assunto para a profissão, informa ainda que:

#### 1. A Sociedade Brasileira de Secretariado:

- 1.1. Deverá trabalhar arduamente para que o secretariado obtenha fomento para pesquisa científica e tecnológica e à formação de recursos humanos para pesquisa no país, pelo CNPq.
- 1.2. Envidar todos esforços junto a Capes, para que o Secretariado tenha cursos de pós-graduação (mestrado e doutorado).
- 1.3. Incentivar e promover publicação de livros, revistas, periódicos e artigos relacionados ao ensino e à pesquisa em Secretariado e áreas afins, com o devido reconhecimento pela Capes.

#### 2. Para a efetividade dessas ações é necessário:

- 2.1. Que o CNPq decida aplicar recursos, ou seja, abrir editais de Bolsa de Produtividade e Pesquisa (ou equivalentes), abrir Programas de Pós-Graduação para cursos de Mestrado e Doutorado acadêmico e cadastrar grupos de pesquisas e fomentar investigações com foco em Secretariado.
- 2.2. Que a Capes autorize o funcionamento de pós-graduação (mestrado e doutorado) em Secretariado.
- 2.3. Que a profissão de Secretariado tenha representatividade e representante devidamente reconhecido pela rede de instituições que trabalham em conjunto e em conformidade com os critérios estabelecidos pelo CNPq e pela Capes, ou seja, doutor que possa concorrer a editais de Bolsas de Produtividade e Pesquisa (ou equivalentes), do CNPq e ser aceito nos Programas de Pós-Graduação, para os cursos de Mestrado e Doutorado acadêmico, podendo orientar alunos e coordenar projetos de pesquisa, além de coordenação de grupos de pesquisas, cadastrados no CNPq.

3. A FENASSEC, consciente da importância desse passo, para a profissão e para a categoria:

3.1. Apoiar a decisão de ter um representante que reúna os pré-requisitos estabelecidos e reconhecidos pelo CNPq, pela Capes e demais instituições que façam parte da rede, para abrir caminho do secretariado no mundo acadêmico e científico, lutar e representar os interesses do secretariado.

3.2. Entende que o Prof<sup>o</sup> Dr. Eivaldo Pereira Nascimento, um dos idealizadores da criação dessa associação e comprovadamente comprometido com a profissão de secretariado, seja o representante ideal para elevar o reconhecimento da profissão junto a essas egrégias instituições. Comprovação demonstrada por seu perfil de atuação: atuou como coordenador no curso e é docente de Secretariado há 5 anos, orienta alunos de graduação, em projetos de Iniciação Científica, com bolsa de pesquisa da Universidade Federal da Paraíba e do CNPq; é Bolsista de Produtividade em Pesquisa do CNPq, com um projeto de pesquisa financiado por esse órgão (Estudos Semântico-Argumentativos dos Gêneros do Discurso: Redação Escolar e Gêneros Formulaicos), ao qual estão vinculados alunos da graduação em Secretariado Executivo da UFPB e do mestrado e doutorado em Linguística (Proling) da UFPB, entre esses alunos, há mestrandos que foram graduados em Secretariado e descrevem textos da redação comercial/oficial. Como é Bolsista em Produtividade e Pesquisa do CNPq, é também avaliador de projetos de pesquisa do próprio órgão, e membro de comitês editoriais e avaliador de várias revistas científicas nas áreas de Linguística e de Secretariado (Entre as revistas estão: Prolíngua, Expectativa, Gestão e Secretariado).

A FENASSEC tem o dever de envidar todos os esforços para que a profissão de secretariado tenha sua identidade preservada, sua atuação solidificada e o reconhecimento da sociedade, para isso faz alianças a todos que estejam imbuídos dos mesmos propósitos, por entender e acreditar que é na soma e na unicidade que se cresce e fortalece. Também é relevante ratificar que está e estará sempre atenta, para que os propósitos do SECRETARIADO sejam respeitados e cumpridos.



**Maria Bernadete Lira Lieuthier**  
SE nº 769 – SRTE/PE  
Especialista em Secretariado Executivo  
Presidente